

かみなりくん（児童発達支援・放課後等デイサービス）運営規程

1. 名称

かみなりくん

2. 設置場所

〒501-6229 岐阜県羽島市正木町坂丸二丁目 63 番地 かみなり村北館
TEL 058-372-3438 FAX 058-392-7380

3. 設置・経営主体

社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会

4. 事業種類

児童福祉法に基づく「児童発達支援」「放課後等デイサービス事業」を行う多機能型障害児通所支援事業

5. 事業目的

指定通所支援の支給決定を受けた児童（以下「利用児童」という。）の心身の健やかな発達と日常生活における基本動作の習得および集団生活への適応などの療育支援と利用児童の保護者（以下「保護者」という。）や家族に対する相談支援等を行うことを目的とする。

6. 運営方針

①地域生活力の向上（生きる力をつける）

- ・活動および支援メニューの自己選択・自己決定を尊重し、気軽に利用できるような体制を整備する。
- ・利用児童の能力・個性を理解尊重し、地域社会の中で家族とともに主体的な生活を送ることができるよう、療育玩具を利用した療育支援および家族支援を行う。
- ・利用児童の権利を守る。

②潤いとゆとり

- ・常に笑いの絶えない安らぎのある環境づくりに努める。
- ・穏やかな心で心身の発達ができるよう支援する。
- ・利用児童の個性を見出し、それを伸ばすための支援をする。

③情報発信

- ・地域の生活・福祉情報を提供する。
- ・福祉機器・福祉用具・福祉住環境などの情報提供をする。

④地域リハビリテーション機能の活用

- ・ボランティア活動とコーディネート機能の充実を図る。
- ・地域住民との交流を推進する。
- ・専門機関との連携を図る。

7. 利用対象者

身体、知的、精神障がい、難病のある児童（20歳未満）で市町村から支給決定を受けた方

8. 利用定員

30名（第①単位：10名 第②単位：20名）

9. 事業内容

指定通所支援の内容は次のとおりとし、利用児童個別に通所支援計画を作成し、それに基づいて通所支援を提供するものとする。

- (1) 日常生活における基本動作の指導
- (2) 集団生活への適応訓練
- (3) 更衣、排泄等の身体介助
- (4) 健康チェックおよび健康相談
- (5) 来所の困難な方への送迎サービス
- (6) その他、利用児童の状況に応じた適切な指導および訓練

10. 地域生活支援拠点等の機能を担う事業所

事業所は「障害福祉サービス等及び障害児通所支援等の円滑な実施を確保するための基本的な指針（平成18年厚生労働省告示第395号）第一の二の3」に規定する地域生活支援拠点等として次の機能を担う。

(1) 体験の機会・場

地域移行・定着支援や地域社会での自立に向けて、障害福祉サービスの利用や一人暮らし体験の機会・場を提供する機能。

(2) 地域の体制づくり

地域の様々なニーズに対応できるサービス提供体制の確保や、地域の社会資源の連携体制の構築等を行う機能。

11. 営業日時

月曜日～土曜日 8:30～17:30

単位ごとの提供時間 第①単位 8:30～12:30 第②単位 13:30～17:30

12. 利用料等

- (1) サービスを提供した際は、厚生大臣の定めるサービス利用料金のうち9割が個別給付費の対象となり、当事業者が個別給付費を市町村から直接受け取る（代理受取する）場合、利用者負担として利用料金の1割の額を徴収する。（利用者負担額）

提供したサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書および請求書等を提示する。

- (2) 送迎時において通常の事業の実施区域を越えた場合、事業所を起点に片道10kmを越えた走行距離数に30円を乗じた実費相当額。

- (3) その他ご利用者にご負担いただくことが適当であるものの実費相当額。

前項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ保護者に対し、当該サービスの内容および費用について説明を行い、保護者の同意を得るものとする。

(1) から (3) までの費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収書を、当該費用を支払った保護者に対し、交付するものとする。

13. 職員配置

管理者	1名
児童発達支援管理責任者	1名
児童指導員・保育士	5名以上

14. 通常の事業の実施区域

通常の事業の実施区域は、羽島市・笠松町・岐南町とする。 ※区域外については相談に応じる。

15. 利用にあたっての留意事項

- (1) 利用児童とその家族、ボランティア、スタッフ間相互のプライバシーを守る。
- (2) 決められた時間を守る。
- (3) 自分でできることは、自分でする。
- (4) 使用した訓練用具等の整理整頓を心がける。

16. 緊急時の対処方法

- (1) 通所支援提供時に利用者の身体の急変、その他緊急事態が生じた場合は速やかに家族や主治医への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者または事務局長に報告する。
ただし、家族や主治医への連絡等が困難な場合には、医療機関への緊急搬送等の必要な措置を講ずるものとする。
- (2) 地震、火災等災害時には、総合防災計画およびマニュアルに基づき対処する。
- (3) 万が一、送迎車両等による事故の場合は、利用児童の身体の状態を確認の上、適切な処置を講ずるものとする。
- (4) 通所支援の提供により事故等が発生した場合は、速やかに関係する事業者等に連絡をし、必要な措置を講じる。また、損害すべき事態には速やかに損害を賠償する。

17. 虐待防止

事業所は、利用者の人権擁護、虐待防止のため、次の措置を講じる。

- (1) 虐待防止に関する責任者の選定及び設置
- (2) 虐待防止委員会の設置と検討結果の周知徹底
- (3) 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修の実施

18. 身体拘束等の禁止

- (1) 事業所は、サービスの提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わない。
- (2) 事業所は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録する。
- (3) 事業所は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講ずる。
 - ① 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的で開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
 - ② 身体拘束等の適正化のための指針を整備する。
 - ③ 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的の実施する。

19. 苦情解決

苦情解決については、社会福祉法人岐阜羽島ボランティア協会苦情解決規程により適切な対応を行う。

20. その他、運営に関する重要事項

- (1) センターに関わる利用児童とその家族・ボランティア・職員は、社会福祉法人岐阜羽島ボランティア協会倫理要綱を遵守し、地域に拓かれたセンターを目指す。
- (2) センターは、利用児童・職員・設備・備品等および会計に関する諸記録を整備するとともに、当該記録を完結の日から5年間保存しなければならない。
- (3) この要綱に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、社会福祉法人岐阜羽島ボランティア協会諸規程に基づき遂行するものとする。

ただし、規程に該当しない重要事項は、管理者、事務局長、理事会との間でその都度協議する。

附 則

この規程は、平成28年1月1日から施行する。

この規程は、平成28年10月1日から施行する。

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

この規程は、平成30年5月1日から施行する。

この規程は、令和元年6月1日から施行する。

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

この規程は、令和2年10月1日から施行する。

この規程は、令和3年3月1日から施行する。

この規程は、令和3年9月1日から施行する。

この規程は、令和4年2月1日から施行する。

この規程は、令和4年6月1日から施行する。

この規程は、令和6年4月1日から施行する。